

«Утверждаю»
директор МКОУ ДСОШ
Газимагомедов М.А
от «01» 09 2020г.



План работы школьной библиотеки
МКОУ ДСОШ им.Н.Салимханова
на 2020-2021 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся школы с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся, гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
7. Привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее приобщение их к чтению.

Основные задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, ученикам в получении информации.

4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека предоставляет учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

1. Комплектование и сохранность фондов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	. Комплектование фонда учебников, формирование заказа учебников на 2020-2021 уч. год	февраль - март
2	. Подписка на периодическую печать	октябрь – май
3	. Приём и оформление новой учебной и художественной литературы	по мере поступления
4	. Списание художественной и учебной литературы	октябрь – июнь
5	Выдача учебников, запись в журнал выдачи и в индивидуальные формуляры	июнь – сентябрь
6	Обмен и прием учебников	в течение года
7	Проведение санитарных дней	последний день месяца

8	. Проведение рейдов проверки состояния учебников	1 раз в четверть
9	. Работа с должниками книг в библиотеку	в течение года
10	Информация о «Федеральном перечне учебников на 2021-2022 учебный год»	февраль
11	Утверждение списка учебной литературы на 2020-2021 учебный год на педсовете	сентябрь
12	. Прием учебной литературы	май – июнь

Работа с библиотечным фондом

1	Выдача изданий читателям	постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к библиотечному фонду.	в течение года
3	Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки в начальной и средней школе.	в течение года
4	Списание библиотечного фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	В течении года
5	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течении года

6	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
7	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2020 г., ведение контроля доставки периодических изданий.	В течении года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течении года
9	Работа по сохранности фонда: контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; Работа с задолжниками.	В течении года
10	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	Постоянно в течение года
11	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на библиотечной странице сайта школы.	По мере поступления
	Организация библиотечного обслуживания	

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Выдача учебной литературы	Август- январь
3	Перерегистрация и запись новых читателей .	Сентябрь- октябрь
4	Прием и выдача документов читателям библиотеки начальной и средней школы	постоянно
5-	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	по требованию читателей

6	<p>Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг. • беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации. • знакомство с расстановкой книжного фонда; • рекомендательные беседы при выборе книг 	ПОСТОЯННО
7	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	ПОСТОЯННО
8	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ПОСТОЯННО

9	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;	По мере поступления
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
11	. Обновить все постоянно действующие стенды и выставки.	Сентябрь-октябрь

2.Справочно-библиографическая работа и информационная работа

1	1 Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг и журналов	по мере поступления
2	2 Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение электронного каталога в программе Марк SQL – школьная библиотека	в течение года
3	. Ведение журнала проверки экстремистской литературы	1 раз в четверть
4	Информация на сайте школы	в течение года

3 Работа с читателями Привлечение новых читателей.

1	Экскурсии «Школьная библиотека – кабинет №1 школы »	сентябрь
---	---	----------

2	Запись в библиотеку вновь прибывших в школу обучающихся	по мере прибытия
3	. Книжные выставки, раскрывающие фонд	в течение года. Для 1-11 классов и педагогических работников
4	. Использование Интернета и других ресурсов библиотеки для оказания помощи в учебном процессе	в течение года
	Пропаганда литературы	
1	Подбор литературы для проведения открытых уроков, элективных курсов, аттестаций	в течение года 1-11 классы
2	Участие в предметных неделях, организация выставок, обзоры литературы	в течение года
3	Подбор литературы для докладов, сообщений и рефератов по предметам	в течение года
4	4. Подбор стихов, сценариев к различным школьным мероприятиям	в течение года
5	Подбор литературы к тематическим классным часам	в течение года
6	. Информация о новых программах, учебниках, методической литературе	по возможности
7	Организации выставок творческих работ (конкурсов) учащихся. - «Ты одна такая - любимая, родная» (1-4 кл.) - «Сочини сказку» («Любимая семейная книга» (5 кл.)	в течение года

8	<p>Тематические книжные выставки:</p> <p>«Грамоте учиться в жизни пригодится»</p> <p>Гражданская оборона в России</p> <p>«Таинственная паутина, что за зверь Интернет?»</p> <p>«Сквозь даль столетий: «Минин и Пожарский»»</p> <p>«Святая должность на земле»»</p> <p>«Имя твое неизвестно, но подвиг твой бессмертен»</p> <p>«Да, были люди в наше время»</p> <p>«Конституция для всех»</p> <p>«Кусочек блокадного хлеба»</p> <p>«Холокост. Миру помнить завещаем»</p> <p>«Гордый наш язык»</p> <p>«По долгу службы, по велению сердца»</p> <p>«Цена зависимости – ЖИЗНЬ! »</p> <p>«Ты на свете лучше всех»</p> <p>Всероссийская неделя детской и юношеской книги</p> <p>«На просторах Вселенной»</p> <p>«Они прошли по той войне»</p> <p>«Волшебство книжного лета»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентября</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>12 декабря</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>23 февраля</p> <p>1 марта</p> <p>март 25-30 марта</p> <p>12 апреля</p> <p>Май</p> <p>май</p>
---	--	---

4. Индивидуальная работа с читателями

1	<p>Индивидуальные беседы при записи в библиотеку</p>	сентябрь – октябрь
---	--	--------------------

2	. Ознакомление с правилами пользования библиотекой	в течение года 1-11
3	Работа по профориентации и помощь при подготовке к экзаменам	в течение года 9-11
4	Пропаганда интересных книг	в течение года 1-11
5	Беседы о прочитанных книгах, отзывы о прочитанных книгах	в течение года 1-11
6	Изучение запросов и интересов читателей	в течение года 1-11
7	Привлечение к участию в конкурсах -Всероссийский конкурс «Живая классика» Регистрация на конкурс, подготовка.	В течение года октябрь 5-11

Массовая работа

1	Оформление выставок к памятным датам (см. раздел Пропаганда литературы)	в течение года 1-11
2	. Помощь в подготовке к школьным вечерам	в течение года 5-11
3	. Курс «Основы информационной культуры»	сентябрь-май
4	Экскурсия в библиотеку День открытых дверей школьной библиотеки	сентябрь
5	Беседа у книжной выставки: 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна (1870-1938)	7 сентября

6	Обзор (выставка) « По страницам детских журналов». К 100-летию со дня рождения художника-иллюстратора Л.В. Владимирского(1920-2015)	21 сентября 2-3 классы
7	110 лет со дня рождения Гераскиной Л.Б.(1910-2010)	16 октября
8	Викторина : « По страницам прочитанных книг »	Придумать название 4-5 классы ноября
9	Организация выставки «Здоровье планеты - твоё здоровье».	Декабрь 2-11 классы
10	К Дню защитника Отечества. Обзор книг	Февраль 6-7 классы
11	Конкурс чтецов ко Дню защитника Отечества	Февраль 5-9 классы

Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года
2	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
3	День матери «Сердце матери»	ноябрь

4	Символы России	декабрь
5	Писатели юбиляры	в течение года
6	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
7	Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	апрель
8	День Победы «Цена Победы»	май
	Постоянно действующие книжные выставки: Всё обо всём «Читаем выбирая» «Готовимся к ЕГЭ» «Волшебный мир детской книги» «Словари – наши помощники» «Я с книгой открываю мир» «Мир моих увлечений» «В помощь учителю»	в течение года

	Организация мероприятий, выставок на темы: «Писатели- юбиляры», «Книги- юбиляры», знаменательные даты:	в течение года
--	---	----------------

4. Повышение квалификации.

1	Посещение открытых уроков учителей.	в течение года
2	Участие в заседаниях, семинарах	по плану
3	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года
4	. Изучение специальной литературы: «Школьная библиотека», «Библиотека» , «Читаем вместе», «Библиотека в школе», «Библиотечное дело»,	

6. Реклама библиотеки

1	Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
---	---------------------------------------	----------------

2	Реклама о деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных часах),	в течение года
3	Информационный стенд	в течение года

Зав. библиотекой

Ибрагимова П.М

