



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубкинская средняя общеобразовательная школа им.Н.Салимханова»
МР «Казбековский район»

368152, МО ГП «пос. Дубки», МР Казбековский район

№ 42

«12» ноября 2021г.

Приказ

О проведении итогового сочинения в МКОУ ДСОШ

Во исполнении приказа по МКУ «Управление образования» МР «Казбековский район» № 109 от 12 ноября 2021г. «О проведении итогового сочинения в 2021/2022 учебном году», Приказа Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018г. №190/1512

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные Рособнадзором сроки (1 декабря 2021г., 2 февраля, 4 мая 2022г.) итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования согласно МР по организацию и проведению итогового сочинения 2021/2022 учебном году;

2. Определить:

2.1 местом проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего года кабинет № 203, и местом копирования бланков кабинет заместителей директора по УВР;

3. Назначить:

3.1. ответственным за проведение итогового сочинения Борсукову З.И. – заместителя директора по УВР;

3.2. ответственным за упаковку и передачу в МКУ «Управление образования» МР «Казбековский район» регистрационных бланков, бланков записи обучающихся, форм и ведомостей Борсукову З.И. ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) в школе;

3.3. ответственным за выдачу и прием материалов итогового сочинения (изложения) Борсукову З.И. ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) в школе;

4. Борсуковой З.И.:

4.1. подготовить необходимое количество помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить в них условия, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.2. подготовить помещение для технического специалиста, оборудованное принтером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков, персональным компьютером с выходом в «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

4.3. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

- С методическими рекомендациями по организации и проведению ИС-11 в 2021/2022 учебном году на 82-х листах, рекомендованными к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- Правилами заполнения бланков ИС-11 на 17 листах;
- Сборником отчетных форм сочинения на 8 листах;
- Сводным реестром отчетных форм сочинения на 2х листах;

4.4. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ИС-11 в 2021/2022 учебном году на 82-х листах;

4.5. проконтролировать получение материалов для проведения итогового сочинения (изложения);

4.6. осуществлять контроль за работой комиссии общеобразовательно организации по проведению итогового сочинения (изложения) соответствии с Рекомендациями;

4.7. проконтролировать качество копирования бланков регистрации заполненных бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

4.8. получить от технического специалиста оригиналы и копии бланков участников итогового сочинения (изложения);

4.9. осуществлять контроль за работой комиссии общеобразовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями:

4.9.1. передачей копий бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки ответственному члену комиссии по проверке;

4.9.2. получением проверенных копии бланков итогового сочинения;

4.9.3. передачей проверенных копий бланков записи вместе с оригиналами бланков регистрации ответственному лицу за проведение (проверку) итогового сочинения (изложения) для переноса результата проверки по критериям оценивания;

4.10. обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации и бланков ответов, упакованных по аудиторно, форм по проведению итогового сочинения, упакованных в отдельный конверт в УО согласно графику;

4.11 обеспечить:

- 4.11.1 максимальную изоляцию аудиторий, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), от аудиторий, используемых в учебном процессе 1 декабря 2021 года;
- 4.11.2 орфографическими словарями участников итогового сочинения;
- 4.11.3 место для присутствия общественного наблюдателя в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.11.4 изменение расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.11.5 обучающих инструкциями для участников итогового сочинения (изложения) (распечатывается на каждого участника отдельно);

5 Утвердить:

- Список экспертов по проверке итогового сочинения (приложение №1);
- Список организаторов в аудитории № 203 (приложение №2);
- Список организаторов вне аудитории (приложение №3).

6 Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Борсукову З.И. ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) в школе;

7 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Газимагомедов