



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дубкинская средняя общеобразовательная школа им.Н.Салимханова»
МО «Казбековский район»

368152, МО ГП «пос. Дубки», МО Казбековский район

«2» 09 2018г.

№ 02

Приказ

**"Об утверждении плана
подготовки к ГИА – 2019»**

С целью обеспечения качества условий, процесса, и результатов государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2019 году, обеспечения информационного и нормативного сопровождения ГИА; организации повышения профессиональной компетентности педагогов по части ГИА; проведения системной работы по подготовке выпускников к ГИА; разработки и реализации мониторинговых мероприятий по подготовке выпускников к ГИА; обеспечения достижение запланированных результатов ГИА.

Приказываю:

1. Утвердить план подготовки к государственной (итоговой) аттестации в МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова на 2018/19 учебный год (приложение №1).
2. Борсуковой З.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе
- ознакомить педагогический коллектив с планом подготовки к ГИА до 14.09.2018 года,
- распределить обязанности педагогов в соответствии с планом до 21.09.2018 года,
- регулярно осуществлять контроль за реализацией плана, обеспечив полное его выполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:


М.А.Газимагомедов

С приказом ознакомлены:  З.И.Борсукова

приложение № 1
 приказ № 02
 от 2.09.18

Утверждаю
 Директор ДСОШ им. Н.Салимханова
 М.А.Газимагомедов



**План - график
 подготовки к ГИА на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2018г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
2	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Сентябрь 2018 г	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2018- 2019 учебном году.	Сентябрь 2018-июнь 2019г	зам. директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
6	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2019 г	Кл. руководители 9 и 11 классов
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов
8	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Май 2019	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2018 год в сравнении с региональными показателями 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий	Сентябрь 2018 г	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.

	3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ		
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2019 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
4	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
5	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Декабрь 2018 Февраль, апрель 2019	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2018-2019 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике). 3. Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2019	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов
7	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ	Февраль 2019	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя - предметники
8	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ и ЕГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течении учебного года	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
9	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, классные. Руководители 9 и 11 классов

Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2019	Педагог-психолог
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2019	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2019	Кл. руководители 9 и 11 классов
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2018 г.	Сентябрь 2018	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течении всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, зам директора по УВР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов		Учителя предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь	Учитель русского языка и литературы
7	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течении года	Учителя предметники
8	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь 2019	Учителя предметники, зам директора по УВР
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Апрель — май 2019г	зам директор по УВР
10	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течении года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утверждённому графику	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УВР

3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2017-2018 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2018 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	декабрь	Директор
5	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2019 г.	декабрь	Директор
6	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в Управление образования.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
7	Формирование базы данных: информация об аудиториях	До 18.01.19	Зам. директора по УВР
8	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	До 22.01.19г	Зам. директора по УВР
	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	До 28.01.19г	Кл. руководители 11 классов
11	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.19	Зам. директора по УВР
12	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
14	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2017	Апрель	Зам. директора по УВР
15	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	30.04.19г	Зам. директора по УВР
16	Занесение в пропуск на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по	До 10.05.19	Зам. директора по УВР

	конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.		
17	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале.	До 15.05.19г	Зам. директора по УВР
18	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая	
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 (12) классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11(12) классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь, январь 2018	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов	Январь, май 2019	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике, русскому языку обучающихся 9 и 11(12) классов	Апрель – май 2019	зам. директора по УВР