



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Н.САЛИМХАНОВА»
МО «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368152, МО ГП «пос. Дубки», МО Казбековский район

ПРИКАЗ

01.09.2018 г.

№ 01 10

**О создании школьного
Совета профилактики в 2018/2019 уч.г.**

В целях совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за проведение профилактической работы в школе заместителя директора по воспитательной работе Булатханова И.М., социального педагога Мустафаеву С.М.
2. Организовать деятельность школьного Совета профилактики в 2018/2019 учебном году.
3. Утвердить Положение о школьном Совете профилактики. (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о постановке (снятии) на внутришкольный учет учащихся МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова (Приложение №2)
5. Утвердить План работы школьного Совета профилактики. (Приложение №3).
6. Утвердить Состав школьного Совета профилактики. (Приложение №4).
7. Утвердить План работы с учащимися состоящими на профилактических учетах по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений на 2018-2019 учебный год. (Приложение №5)



Директор школы

М.А.Газимагомедов

С приказом ознакомлены:

И.М.Булатханов

С.М.Мустафаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова**

I. Общие положения

- 1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.
- 1.3. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно – заместитель директора по воспитательной работе). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.
- 1.4. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
- 1.5. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания.
- 1.6. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог и другие опытные педагоги образовательного учреждения); из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. школьный инспектор, зональные инспектора ОПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.
- 1.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края.

II. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

- 2.1. Совет профилактики правонарушений:
 - 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних защите их прав, у врача – нарколога.
 - 2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
 - 2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующие особого воспитательно-педагогического внимания.

- 2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссиях по делам несовершеннолетних, у нарколога.
- 2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.
- 2.1.6. Организует работу по вовлечению учащихся, состоящих на профилактическом учете в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.
- 2.1.7. Организует индивидуальное шефство над учащимися, состоящими на профилактическом учете, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.
- 2.1.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.1.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендации и требований Совета профилактики.
- 2.1.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики безопасности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 2.1.11. Выносит проблемы вопроса на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.
- 2.1.12. Ходатайствует перед подразделениями по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 2.1.13. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками, состоящими на профилактическом учете в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах на заседании штаба по воспитательной работе.
- 2.1.15. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.
- 2.1.16. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 2017г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- Орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - Комиссию по делам несовершеннолетних – о выявлении случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - Орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - Орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей находящихся в социально опасном положении;
 - Орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним других противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- Орган управления здравоохранения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Орган управления образования – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ – интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- Орган по делам молодежи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф - наставник, классный руководитель и родитель учащегося (до 18 лет), а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными организациями.

III. *Документация Совета профилактики*

3.1. Приказ по школе о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики.

3.3. План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.5. Карточка-учета (учебно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).

3.6. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ОПДН, КДН и ЗП, и др.).

3.7. Списки семей, состоящих на профилактическом учете.

«Утверждаю»
Директор МКОУ ДСОШ
М.А.Газимагомедов
01.09.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учета
учащихся МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением о Совете профилактики МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия постановки учащихся на внутришкольный учет.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками школы.

2. Порядок и условия постановки учащихся на внутришкольный учет

- 2.1. На внутришкольный учет ставятся следующие учащиеся:
 - а) совершившие дисциплинарный проступок в школе и вне ее,
 - б) безнадзорные и беспризорные дети,
 - в) занятые бродяжничеством или попрошайничеством,
 - г) употребляющие наркотические или психоактивные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества,
 - д) совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания,
 - е) учащиеся, стоящие на учете в ОПДН.
- 2.2. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на основе письменной информации классного руководителя, родительского комитета класса, учителей-предметников, жителей микрорайона.
- 2.3. На внутришкольный учет ставит Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова на основе рассмотренной им информации.
- 2.4. В случае грубых нарушений Устава школы и правил для учащихся Совет профилактики выносит вопрос на рассмотрение Совета школы, который принимает окончательное решение.
- 2.5. Постановка на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики в присутствии одного из родителей ученика или законного представителя.
- 2.6. Ученик считается поставленным на внутришкольный учет, если большинство членов Совета профилактики проголосовало за постановку на учет.
- 2.7. Учащийся, поставленный на учет, находится под постоянным контролем классного руководителя, соц. педагога, психолога, зам. директора по ВР школы и инспектора ОПДН, закрепленного за школой.

3. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета

- 3.1. Вопрос о снятии ученика с внутришкольного учета решается Советом профилактики при наличии:
 - а) положительной характеристики ученика, данной классным руководителем и заверенной директором школы,
 - б) положительной характеристики жителей микрорайона, если проступок был совершен в микрорайоне и на учет ученик был поставлен по заявлению жителей микрорайона,

в) информации соц. педагога и психолога.

3.2.С учета снимаются те учащиеся, которые не имели нарушений дисциплины и в микрорайоне не менее чем за полгода.

3.3.Ученик считается снятым с учета, если за это решение проголосовало большинство членов Совета профилактики.

3.4.Решение Совета профилактики является определяющим и при снятии учащегося с учета в ОПДН.

4.Права родителей, дети которых были поставлены на внутришкольный учет

4.1.Родители детей, поставленных на внутришкольный учет, имеют право обратиться с протестом и обжаловать решение Совета профилактики на очередном заседании Совета школы, подав туда заявление.

4.2.Родители вправе требовать соблюдения Конвенции о правах ребенка.



П Л А Н
работы школьного Совета профилактики безнадзорности, правонарушений и
преступлений учащимися
МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова на 2018/2019 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	Примечания
1.	Распределение обязанностей среди состава Совета профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений учащимися	Август	Зам. директора по ВР	
2	Организация рейдов из состава родительского комитета, членов Совета профилактики в вечернее время в СДК и другие общественные места, с целью ознакомления досуга учащихся	В течении года по пятницам, субботам, воскресеньям.	Зам. директора по. ВР	
3.	Организация подворовых обходов в станице с целью учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	до 5.09.	Зам. директора по ВР	
4	Уточнение списков детей, состоящих на учете в ОПДН, детей сирот, опекаемых детей, детей из многодетных, малообеспеченных семей.	до 10.09.	Соц. педагог , классные руководители 1-11 классов, инспектор ОПДН	
5	Уточнение, обновление списков учащихся из группы риска, неблагополучных семей, социально опасных семей.	до 10.09.	Классные руководители 1-11 классов, соц педагог	
6	Проведение мониторинга детей, часто пропускающих без причины занятия в школе, уходящих с уроков.	систематически в течение года.	Классные руководители, соц педагог	
7	Посещение семей на дому, находящихся в социально опасном положении, неблагополучных семей.	В течении года, по заявкам классных руководителей, жалобам.	Социальный педагог зам. директора по ВР классные руководители 1-11 классов.	
8	Закрепление шефов наставников над « трудными подростками».	Сентябрь	Зам. директора по ВР сентябрь октябрь	
9	Проведение благотворительных акций, по оказанию помощи детям, живущим в неблагополучных семьях.	2 раза в год	Соц педагог	
10	Изучение вопросов семейного неблагополучия в ходе плановых проверок.	1 раз в квартал, по мере поступления заявок.	Классные руководители 1-11 классов, соц педагог	

11	Организация информирования о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.	Постоянно, в течение года.	Классные руководители 1-11 классов, соц педагог.	
12	Организация диагностико - профилактической работы с детьми « группы риска», неблагополучными семьями: а) беседы, лекции, консультации б) работа «Телефона Доверия» в) тренинговые занятия г) проведение семинаров на темы: «Трудные дети», « Неблагополучная семья».	Систематическ и в среду, субботу.	Соц педагог. инспектор ОПДН	
13	Заседание Совета профилактики и слушание отчетов шефов наставников, классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины в классах, посещаемости школы, о досуговой деятельности учащихся.	1 раз в месяц	Зам директора по Соц. педагог	
14	Организация обучения педколлектива, родительского актива современным методам и формам работы по предупреждению преступности и безнадзорности.	2 раза в год октябрь, апрель.	Инспектор	
15	Рассмотрение персональных дел учащихся по проблемам неуспеваемости, не посещаемости школы, бродяжничеству.	по мере необходимости	Соц. педагог инспектор ОПДН	
16	Организация летнего отдыха, занятости, оздоровления детей, находящихся в «группе риска» и в социально опасном положении.	Май	Зам. директора по соц педагог Инспектор ОПДН Классные руководители 1-11 классов.	
17	Отчет о работе Совета профилактики за 2017/2018 учебный год.	Июнь	Зам. директора по	
18	Организация контроля учащихся « группы риска» в летний период.	Июнь - август	Зам. директора по ВР соц педагог	

Приложение №4
Приказа № 01-10 от 01.09.2018 год



«Утверждаю»

Директор МКОУ ДСОШ
М.А.Газимагомедов

01.09.2018 года

Состав

школьного Совета профилактики по предупреждению преступлений и правонарушений несовершеннолетних в 2018/2019 уч.году

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Булатханов И.М. | – зам.директора по ВР; (председатель) |
| 2. Мустафаева С.М. | – соц. педагог (секретарь) |
| 3.. Халумбекова Н.Г. | – кл. рук. 9-а класса |
| 4.. Нурмагомедова П.Х. | – психолог |
| 5. Магомедов М.Г.
району | – участковый ПОП «Дубкинский» по Казбековскому району |

Директор школы:

М.А.Газимагомедов



П Л А Н

**работы с учащимися состоящими на профилактическом учете по предупреждению
 безнадзорности, правонарушений и преступлений в МКОУ ДСОШ им. Н.Салимханова
 на 2018/2019 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнения	примечания
1	Уточнение и обновление списков учащихся «группы риска».	До 10. 09.	Зам.дир. по ВР, кл.рук.	
2	Уточнение и обновление списка неблагополучных семей, ребят состоящих на профилактическом учете.	До 10. 09.	Зам.дир. по ВР, кл.рук. 1-11 кл., соц. педагог.	
3	Сбор сведений о многодетных, малообеспеченных, детей сирот, опекаемых детей.	До 20.09.	Кл.рук. 1 -11 кл., психолог, соц.педагог	
4	Проведение подворовых обходов населения станицы с целью организации учета посещения детьми и подростками школы.	До 29.08.	Зам.дир. по ВР, учителя.	
5	Строгий контроль пропусков учащихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов, соц.пед.	
6	Профилактическая работа со школьниками из «группы риска». а) Беседы, лекции в) вовлечение их в кружки, секции, клубы по интересам. г) вовлечение «трудных» ребят в проведение школьных мероприятий, праздников, вечеров и т.д, д) посещение библиотеки.	Сентябрь, ноябрь, январь, март. постоянно Постоянно	Соц.педагог кл.рук. руководители кружков. библиотекарь	
7	Привлечение к работе с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию Совета школьников.	Постоянно	Совет школьников	
8	Привлечение к работе с учащимися ,попавшими в трудную жизненную ситуацию родительский комитет.	Постоянно	Зам.дир. по ВР, кл.рук., председатель род. комитета	
10	Встречи с правоохранительными органами	Октябрь, ноябрь, январь, март.	Инспектор ОПДН	
11	Встречи с представителями пожарной охраны, казаками, администрацией сельского поселения .	1 раз в квартал	Зам.дир. по ВР, кл.рук., соц.педагог	

12	На совете профилактики рассматривать вопросы непосещения учащимися школы или систематическими пропусками занятий.	1 раз в месяц	Зам.дир. по ВР, соц.педагог.	
13	Отчетность классных руководителей по работе с учащимися «группы риска», неблагополучными семьями.	1 раз в полугодии.	Зам.дир. по ВР	
14	Подведение итогов в реализации Закона № 1539	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР	