



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Н.САЛИМХАНОВА»
МР «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368152, МО ГП «пос. Дубки», МР Казбековский район

ПРИКАЗ

02.09.2019 г.

№ 01 04

**Об организации пропускного
режима в школе в 2019-2020
учебном году**

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О пропускном режиме в МКОУ ДСОШ», в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Доступ на территорию и в помещения школы преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «Об организации пропускного режима в МКОУ ДСОШ.

2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

3. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима школы Магомедова М.Н., заместителя директора по АХЧ.

4. Практическое выполнение и соблюдение выполнения пропускного режима возложить на вахтера школы Сиражову З.А., сторожей и учителей школы.

5. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурного администратора.

6. Посещение школы во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.

7. Возложить ответственность за допуск автотранспорта на территорию школы на Магомедова М.Н., заместителя директора по АХЧ.

8. Вахтеру Сиражовой З.А.:

- осуществлять запись посетителей школы в «Журнале посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;

- производить обход территории школы ежедневно перед началом учебного процесса, и после окончания, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода территории.

При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции.

10. Магомедову М.Н., ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности школы:

- организовать изучение Положения об организации пропускного режима в школе с педагогическим составом и техническим персоналом, текст разместить на информационном стенде «Уголок безопасности».

11. Классным руководителям 1-11 классов при проведении открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.

12. Ответственному за ведение школьного сайта разместить Положение и приказы и пропускном режиме на сайте школы в срок до 09.09.2019 года.

13. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Газимагомедов

С приказом ознакомлены:

М.Н. Магомедов.