



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДУБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Н.САЛИМХАНОВА»  
МР «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»

368152, МО ГП «пос. Дубки», МР Казбековский район

**ПРИКАЗ**

02.09.2019 г.

№ 01 03

**Об охране труда и соблюдении правил  
техники безопасности в МКОУ ДСОШ**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 г. № 181 – ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Газимагомедова М.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Газимагомедов М.А. – директор школы, председатель комиссии

Члены комиссии:

Борсукова З.И. – зам. директора по УВР

Булатханова И.М. – зам. директора по ВР

Магомедова М.Н. – зам. директора по АХЧ

Халумбекову Н.Г. – учитель КТНД, председатель профкома

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР

Борсукова З.И.:

- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- за обеспечение контроля над безопасностью приборов и ТСО;
- за организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- за проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- за выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;
- за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе

**Булатханова И.М.**

- за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль над соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- за ведение «Журнала инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ

**Магомедова М.Н.:**

- за обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- за обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- за организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- за обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- за обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- за организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- за организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ технического персонала (не реже 1 раз в 5 лет);
- за организацию обучения, проведения инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- за приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты.

6. Возложить ответственность на педагога организатора **Мухуеву П.М.**

- за организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

7. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

**Ахмедову А.М.** – каб. физики,

**Алижанова О.М.** – каб. ОБЖ,

**Мусаеву Р.Г., Мамченкову Н.А.** – каб. иностранного языка,

**Раджабову М.А., Алижанову Г.М.** – каб. аварского языка,

**Сайпулаева Т.С.** - музей,

**Абдулвалидову В.М.** – каб. химии,

**Магомедову М.С., Газимагомедову Ш.К.** – каб. математики,

**Борсукову З.И., Мутаеву П.А., Сиражудинову П.М., Юнусову М.Н., Мусахмаеву П.М.** - каб. рус. языка,

**Абдулбасирова З.Г., Булатханова И.М.** – каб. истории,

**Шахболатову З.Т., Абубакарову Э.М.** – каб. информатики,

**Мухуеву П.М.** – каб. обслуживающего труда,

**Ражбадинова К.М.** - зав. Спортзалом

а также на учителей, руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение проведения занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль над наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты;
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» (допускается запись о проведении инструктажа в классном журнале);
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися» или «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Возложить ответственность на учителей, **классных руководителей**, за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или в «Журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда»;
- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инструкции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего; принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Газимагомедову М.А., а в ее отсутствие заместителю директора по УВР Борсуковой З.И. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала несчастных случаев на производстве»;

- заместителю директора по ВР Булатханова И.М. – ведение «Журнала инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

зам. директора по УВР Борсуковой З.И. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев учащимися»;  
- зам. директора по АХЧ Магомедову М.Н. – ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» - для тех. персонала школы.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



М.А.Газимагомедов

З.И. Борсукова  
И.М. Булайжанов  
М.Н. Магомедов.  
Н.Т. Халымбекова.